

FICHE PROGRAMME — FLE

Parcours Intégration & Nationalité Française

Action de formation conformément à l'article L. 6313-1 (1°) du Code du travail.

Présentation générale

Intitulé	FLE — Parcours Intégration & Nationalité Française
Référence interne	MBA-FLE-INR-2026
Référentiel	CECRL (Conseil de l'Europe, 2001 — éd. complétée 2018) ; attendus du Contrat d'Intégration Républicaine (CIR) ; niveaux exigés depuis le 1er janvier 2026 (loi n° 2024-42 du 26 janvier 2024) : A2 (carte de séjour pluriannuelle), B1 (carte de résident), B2 (naturalisation)
Code(s) NSF	136 — Langues vivantes, civilisations étrangères et régionales
Code(s) Formacode	15234 — FLE / 15240 — Français langue étrangère / 15241 — Communication français langue étrangère
Certificateur (selon parcours)	France Éducation International (TCF IRN, TCF, DELF, DALF) ; CCI Paris IDF (TEF, TEF IRN) ; Ministère de l'Éducation Nationale (DCL FLE). MY BUSINESS ACADEMY est centre préparateur, pas centre certificateur.
Modalité	Présentiel + Distanciel (Blended Learning) — hybride

Le programme « FLE — Parcours Intégration & Nationalité Française » de MY BUSINESS ACADEMY est conçu pour accompagner les publics allophones dans leurs démarches administratives, leur intégration sociale et leur insertion professionnelle en France. Il vise prioritairement les personnes souhaitant obtenir un titre de séjour ou une carte de résident, préparer une demande de nationalité française, développer un français professionnel adapté à leur secteur d'activité, et préparer une certification linguistique reconnue (TCF IRN, TEF IRN, DELF, TCF). Le programme s'appuie sur les attendus linguistiques du Contrat d'Intégration Républicaine (CIR), du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL) et des dispositifs d'intégration linguistique déployés en France.

Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, le bénéficiaire est en capacité de :

- Communiquer efficacement dans les situations de la vie quotidienne en France ;
- Comprendre et produire des documents administratifs courants (préfecture, OFII, employeur, services publics) ;
- Développer son autonomie linguistique dans un environnement professionnel ;
- Maîtriser le niveau linguistique requis pour les démarches de séjour (A2 pour la carte pluriannuelle, B1 pour la carte de résident) ou de naturalisation (B2) ;
- Préparer et réussir une certification reconnue (TCF IRN, TEF IRN, DELF, TCF Tout Public, DCL FLE).

Public visé

Publics prioritaires :

- Personnes souhaitant déposer une demande de nationalité française ;
- Titulaires ou futurs demandeurs d'une carte de résident ;
- Publics allophones engagés dans un parcours d'intégration en France ;
- Bénéficiaires OFII / Contrat d'Intégration Républicaine (CIR) ;
- Salariés allophones en entreprise (CDI/CDD) ;
- Intérimaires en mission ;
- Demandeurs d'emploi en insertion ;
- Primo-arrivants installés en France ;
- Personnes souhaitant améliorer leur employabilité.

Une attention particulière est portée aux besoins des publics peu ou non scolarisés antérieurement, avec des modalités pédagogiques adaptées (oral renforcé, supports visuels, alphabétisation préalable si nécessaire).

Prérequis

- Aucun prérequis linguistique pour les niveaux A1 (grands débutants) ;
- Niveau immédiatement inférieur dans la grille CECRL validé pour les niveaux A2 à B2 (test de positionnement systématique en amont) ;
- Maîtrise de l'écriture latine souhaitée (un module d'alphabétisation peut être proposé en amont pour les publics non latins) ;
- Pour le distanciel : disposer d'un ordinateur ou tablette avec connexion internet stable.

Parcours principaux et durées indicatives

Le programme se décline en 4 parcours principaux, calibrés sur les niveaux CECRL exigés par les dispositifs administratifs français (CIR, naturalisation, résidence) et sur les besoins réels d'insertion socio-professionnelle :

Parcours	Objectif	Niveau CECRL	Durée	Certification visée
Parcours 1 — Nationalité Française	Demande de naturalisation (B2 exigé depuis le 1er janvier 2026)	B2 (utilisateur indépendant avancé)	40 à 80 h	TCF IRN / TEF IRN / DELF B2
Parcours 2 — Carte de résident	Carte de résident (B1) ou carte de séjour pluriannuelle (A2), niveaux exigés depuis le 1er janvier 2026	A2 à B1 selon le titre de séjour	30 à 60 h	TCF IRN / TEF IRN / DELF A2 ou B1
Parcours 3 — Français professionnel	Insertion professionnelle, montée en compétences	A2 à B2 (selon poste)	30 à 60 h	DCL FLE / DELF Pro / TEF
Parcours 4 — Alphabétisation / Grand débutant	Acquisition lecture-écriture en alphabet latin	A1.1 → A1 (découverte)	40 à 80 h	DELF A1 / TCF A1 (option)

Détail des 4 parcours principaux

Parcours 1 — Nationalité Française (niveau B2)

Objectif : atteindre le niveau B2 du CECRL, requis pour une demande de naturalisation française depuis le 1er janvier 2026 (loi n° 2024-42 du 26 janvier 2024).

Contenu : expression orale (présentation de soi, argumentation, échanges institutionnels) ; compréhension écrite de documents administratifs ; conversation administrative (préfecture, mairie, OFII) ; simulation d'entretien d'assimilation et préparation à l'examen civique, obligatoire depuis 2026 ; préparation TCF IRN / TEF IRN.

Durée indicative : 40 à 80 heures, selon niveau de départ et rythme choisi.

Parcours 2 — Carte de résident (niveau B1) et carte de séjour pluriannuelle (niveau A2)

Objectif : atteindre le niveau exigé depuis le 1er janvier 2026 : A2 du CECRL pour une carte de séjour pluriannuelle, B1 pour une carte de résident.

Contenu : situations de la vie quotidienne, démarches administratives simples, vocabulaire de l'environnement immédiat (santé, transports, logement, travail), compréhension des documents courants (factures, courriers, fiche de paie).

Durée indicative : 30 à 60 heures, selon niveau de départ et rythme choisi.

Parcours 3 — Français professionnel et insertion

Objectif : développer un français opérationnel en entreprise et favoriser l'insertion ou la montée en compétences professionnelle.

Contenu : vocabulaire métier, sécurité au travail, communication professionnelle, e-mails, relation client, préparation à l'entretien d'embauche, compréhension des consignes et procédures.

Secteurs prioritaires : BTP, logistique, aide à domicile, commerce, restauration, industrie, services à la personne.

Durée indicative : 30 à 60 heures, selon secteur et niveau de départ.

Parcours 4 — Alphabétisation et Français grand débutant

Objectif : permettre aux publics peu ou non scolarisés d'acquérir les bases de la lecture et de l'écriture en français.

Contenu : apprentissage de l'alphabet latin, premières règles de phonétique, vocabulaire de base, lecture de documents courants (étiquettes, panneaux, formulaires), écriture de son nom, sa date de naissance, son adresse.

Durée indicative : 40 à 80 heures, en complément ou en amont d'un parcours principal.

Module transverse — Français et insertion professionnelle

Contenu spécifique : compréhension d'une fiche de paie et d'un contrat de travail, communication avec l'employeur (échanges oraux et écrits), règles de sécurité au travail, prise de rendez-vous (médecin, administration), échanges professionnels simples, compréhension des consignes et procédures métier.

Durée indicative : 20 à 40 heures, intégrables dans les Parcours 2 ou 3, ou suivis indépendamment.

Modules complémentaires (cumulables avec les parcours)

Module	Objectif	Durée
Préparation TCF IRN	Niveaux A2 (carte pluriannuelle), B1 (carte de résident) ou B2 (naturalisation)	10 à 54 h (forfaits)

Préparation TEF IRN	Alternative au TCF IRN (CCI Paris IDF)	10 à 54 h (forfaits)
Français administratif	Cerfa, préfecture, OFII, mairie	20 à 30 h
Préparation DELF (A1 à B2)	Familiarisation aux 4 épreuves DELF par niveau	30 à 40 h
Préparation DCL FLE	Préparation à l'épreuve unique DCL	30 à 40 h
Conversation et oral renforcé	Renforcement de la pratique orale (tous niveaux)	20 à 40 h
Alphabétisation pour non-latins	Acquisition lecture-écriture en alphabet latin	40 à 60 h

Certifications visées (préparation et orientation)

Le programme prépare prioritairement aux certifications officielles utilisées dans les démarches d'intégration et de naturalisation : TCF IRN et TEF IRN, reconnus par les autorités françaises. Certifications complémentaires accessibles : DELF, TCF Tout Public, DCL FLE, DALF.

Certification	Organisme	Niveaux / Usage	Validité
TCF IRN	France Éducation International	A2 (carte pluriannuelle) / B1 (carte de résident) / B2 (naturalisation)	2 ans
TEF IRN	CCI Paris Île-de-France	A2 (carte pluriannuelle) / B1 (carte de résident) / B2 (naturalisation)	2 ans
DELF	France Éducation International	A1 / A2 / B1 / B2 — admin et académique	À vie
TCF Tout Public	France Éducation International	A1 → C2 (sur 1 test)	2 ans
DCL FLE	Ministère de l'Éducation Nationale	A2 → C1 (sur 1 test) — pro/institutionnel	Permanent
DALF	France Éducation International	C1 / C2 — académique supérieur	À vie

MY BUSINESS ACADEMY prépare aux certifications officielles mais n'est pas centre certificateur. La passation s'effectue dans un centre agréé partenaire.

Méthodes et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques mobilisées :

- Approche actionnelle (CECRL) : tâches communicatives concrètes, jeux de rôle, simulations ;
- Simulations administratives réelles : préfecture, OFII, mairie, sécurité sociale, services publics ;
- Jeux de rôle institutionnels : entretien d'assimilation (naturalisation), entretien d'embauche, échange employeur ;
- Compréhension et remplissage de formulaires administratifs réels (Cerfa, fiches d'inscription) ;
- Préparation à des situations de vie réelle en France (banque, médecin, école, logement) ;
- Pédagogie différenciée selon le profil (alphabétisation, scolarisation antérieure, projet visé) ;
- Pédagogie inversée et FOAD pour la composante distancielle.

Moyens pédagogiques :

- Méthodes de référence : Édito (Didier FLE), Cosmopolite (Hachette FLE), Alter Ego+ (Hachette FLE), Réussir le TCF IRN ;
- Supports authentiques : documents Cerfa, fiches de paie, contrats, courriers CAF/CPAM, panneaux, journaux ;
- Plateforme LMS pour les modules distanciels (exercices, audios, vidéos, suivi de progression) ;
- Annales TCF IRN, TEF IRN, DELF (sessions précédentes) ;
- Tableau interactif, vidéoprojecteur, ordinateurs en salle, casques audio individuels.

Modalités d'évaluation

Évaluation diagnostique (positionnement)

Test de positionnement CECRL systématique en amont du parcours :

- Compréhension orale (15 min, audio + QCM) ;
- Compréhension écrite (20 min, textes + QCM) ;
- Production écrite (15 min, rédaction courte) ;
- Production orale (10 min, entretien individuel).

Restitution sous 5 jours ouvrés avec recommandation de niveau et de parcours.

Évaluation continue

- Activités notées : exercices de grammaire, productions écrites, expressions orales ;
- Évaluations sommatives à mi-parcours et fin de parcours ;
- Auto-évaluation guidée (portfolio / passeport européen des langues) ;
- Suivi via la plateforme LMS (taux de complétion des modules distanciels).

Évaluation finale

- Bilan individuel de fin de parcours (entretien + grille d'évaluation par compétence CECRL) ;
- Livret de compétences délivré au stagiaire ;
- Préparation à la certification visée (TCF IRN, TEF IRN, DELF, TCF, DCL FLE) — passation en centre agréé partenaire ;
- MY BUSINESS ACADEMY est centre préparateur, pas centre certificateur.

Modalités d'accompagnement

Suivi individuel par l'intervenante FLE référente (Mme Imane LASFAR) ;
 Tutorat distanciel via la plateforme LMS (réponse sous 48 h ouvrées) ;
 Bilans intermédiaires tous les 30 h de formation ;
 Accompagnement à l'inscription en certification (TCF IRN, TEF IRN, DELF, TCF, DCL FLE) en lien avec les centres d'examen partenaires.

Calendrier et organisation

Sessions : entrées et sorties permanentes (jusqu'à 12 stagiaires par session en groupe ; individuel possible) ;
 Délai d'accès : 11 jours ouvrés minimum entre la validation du dossier et l'entrée en formation (délai moyen constaté : 2 à 4 semaines) ;
 Rythme : intensif (20-25 h/semaine), semi-intensif (10-15 h/semaine) ou cours du soir / week-end (4-8 h/semaine) ;
 Plage horaire type : 9h00-12h30 / 13h30-17h00 en présentiel ; modules distanciels en autonomie.

Tarifs et financement (forfaits TTC)

Tarifs publiés par MY BUSINESS ACADEMY, en euros TTC, hors restauration et hébergement. Forfaits en groupe (12 stagiaires maximum) incluant la préparation et les frais d'examen TCF IRN ou TEF IRN : MY BUSINESS ACADEMY inscrit le stagiaire à une session dans un centre d'examen agréé. La durée conseillée est déterminée par le test de positionnement, offert.

Offre	Durée	Prix TTC
Test de positionnement CECRL (oral et écrit)	1 h	Offert
Forfait préparation + examen TCF IRN ou TEF IRN (niveau A2, B1 ou B2)	10 h	390 €
Forfait préparation + examen TCF IRN ou TEF IRN (niveau A2, B1 ou B2)	18 h	790 €
Forfait préparation + examen TCF IRN ou TEF IRN (niveau A2, B1 ou B2)	30 h	1 390 €
Forfait préparation + examen TCF IRN ou TEF IRN (niveau A2, B1 ou B2)	40 h	1 890 €
Forfait préparation + examen TCF IRN ou TEF IRN (niveau A2, B1 ou B2)	54 h	2 590 €
Parcours 3 — Français professionnel (sans examen)	30 h	1 290 €
Parcours 4 — Alphabétisation / Grand débutant (sans examen)	40 h	1 790 €
Heure supplémentaire en groupe	1 h	45 €
Cours individuels	Pack de 10 h	550 €
Examen civique (frais d'inscription du centre agréé, non inclus dans les forfaits)	—	70 €

Dispositifs de financement mobilisables

OPCO — prise en charge employeur selon convention collective ;
France Travail / AIF — Aide Individuelle à la Formation, sur dossier ;
Autofinancement — paiement possible en 3 fois ;
Plan de développement des compétences — pris en charge employeur.

Compétences visées (descripteurs CECRL)

Conformément à l'échelle globale du CECRL (Conseil de l'Europe), les parcours du programme visent les niveaux suivants :

- A1 — Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples (Parcours 4 — Alphabétisation).
- A2 — Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquentes en relation avec des domaines immédiats (Parcours 2 — carte de séjour pluriannuelle).
- B1 — Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé (Parcours 2 — carte de résident).
- B2 — Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe (Parcours 1 — Nationalité française ; études supérieures, postes qualifiés).
- C1 — Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants (autonomie professionnelle avancée).
- C2 — Peut comprendre sans effort pratiquement tout ce qu'il/elle lit ou entend (quasi-natif).

Profil de l'intervenante référente

Mme Imane LASFAR — Intervenante FLE référente

Diplômes	Licence Lettres Modernes ; Master 1 MEEF (Métiers de l'Enseignement, de l'Éducation et de la Formation)
Expérience	3 à 4 ans d'enseignement du français langue maternelle au collège et au lycée

Co-supervision pédagogique externe

Pour garantir la conformité de l'ingénierie pédagogique aux spécificités du FLE, MBA Education met en place une co-supervision externe pour les premières sessions de formation FLE. Cette co-supervision est tracée dans le registre des interventions (indicateur C4I18) et fait l'objet d'un compte-rendu mensuel archivé.

Mission	Validation des supports pédagogiques, supervision méthodologique, point mensuel
Profil du superviseur	Consultant externe titulaire d'un Master FLE (Didactique du français langue étrangère)
Modalités d'intervention	Vacation mensuelle (4 h/mois) — présentiel ou distanciel

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Locaux conformes à la loi du 11/02/2005.

Référent handicap : MEZIANI Nagi — 06 13 39 68 03 — contact@mba-formations.com.

Adaptations possibles selon le type de handicap (auditif, visuel, moteur, troubles dys, troubles du spectre autistique). Voir la procédure C3I10 d'adaptation de la prestation aux PSH.

Contact

MY BUSINESS ACADEMY — MBA EDUCATION (SAS)
Référént Qualité et Référént Handicap : MEZIANI Nagi
contact@mba-formations.com — 06 13 39 68 03
121 Rue Chanzy — 59260 HELLEMMES (Lille)

Mentions Qualiopi & informations utiles

MY BUSINESS ACADEMY (MBA EDUCATION, SIREN 102 224 086) — NDA n° 32 59 14558 59 (Préfet de la Région Hauts-de-France) — certifié Qualiopi (Décret n° 2019-565 du 6 juin 2019) ;
Délai d'accès : 11 jours ouvrés minimum entre la validation du dossier et l'entrée en formation (délai moyen constaté : 2 à 4 semaines) ;
Accessibilité PSH : locaux conformes à la loi du 11/02/2005, référent handicap joignable à contact@mba-formations.com ;
Conditions générales de vente et devis personnalisé sur demande à contact@mba-formations.com.